

Trin nr.	Trinnavn	Aktivitet	Supplerende bemærkning	Hjælpemidler
1	Udarbejde liste over projektets interessenter	Hele projektgruppen og de kendte interessenter inddrages i arbejdet. Workshops, brainstorming, brainstorming, interviews m.m. benyttes til at komplettere listen.	Mennesker og organisationer med viden og erfaring inden for tilsvarende faglige, organisatoriske og geografiske områder kan med fordel spørges til råds.  Det er vigtigt, at listen over interessenter bliver så detaljeret som muligt. Helst på enkeltpersonsniveau. Senere – på trin 4 – kan interessenterne grupperes.	Projektets interessenter (figur 2.26.1)  Tjekliste til brug i forbindelse med indkredsning af projektets interessenter (figur 2.26.3)
2	Priorité interessenterne	De vigtigste interessenter, som vi ønsker at gå i dybden med, udpeges. En visualisering – interressentkortet – kan med fordel anvendes til at skabe overblik.	I projektets forløb vil interessenterne betydning forskydes. Derfor er det en meget dynamisk proces at bestemme de vigtigste interessenter.	Tjekliste til brug i forbindelse med vurdering af interessenterne vigtighed (figur 2.26.4)  Skabelon til interressentkort (figur 2.26.5 og figur 2.26.6)
3	Dybtgående interressent-analyse	Om muligt interviewes hver af de vigtigste interessenter for at identificere disses interesser, forventninger og indflydelse i relation til projektet. Også interessenterne forhold til hinanden afdækkes.	Interessenterne vil normalt opfatte det som et positivt signal, at projektgruppen ønsker at interviewe dem om forventninger m.m., inden projektet for alvor går i gang. En omhyggelig og professionelt udført interressentanalyse giver således projektet goodwill.	Skabelon til interressentkort (figur 2.26.5 og figur 2.26.6)
4	Afdækning af mulige konflikter og koalitioner	Den dybtgående interressentanalyse konkluderes i afdækning af, hvilke koalitioner der aftegner sig mellem interessenterne, og hvilke mulige konflikter der kan opstå mellem projektet og grupper af interessenter og mellem grupper af interessenter indbyrdes.		Skabelon til interressentkort (figur 2.26.5 og figur 2.26.6)
5	Konklusion og handling	Analysen konkluderes, og oplæg, planer m.m. revideres i henhold hertil.	Der udarbejdes en kommunikationsplan for håndtering af interessenterne i overensstemmelse med interressentanalysens konklusioner.	Skabelon til interressentkort (figur 2.26.5 og figur 2.26.6)  Skema over interressentanalysens resultater (figur 2.26.7)
6	Opdatering	Interressentanalysen er et dynamisk værktøj, der opdateres løbende.	Interressentanalysen er en naturlig del af enhver statusrapport og ethvert projektmøde, styregruppemøde m.m.	Skabelon til interressentkort (figur 2.26.5 og figur 2.26.6)

FIGUR 2.26.2  
Hvordan værktøjet benyttes.